

OGGETTO: impegno della spesa polizza di assicurazione in convenzione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali degli amministratori e dei dipendenti stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini e ITAS Mutua Assicurazioni annualità 31/10/2016 – 31/10/2017. CIG derivante 569652484F. CIG derivato 600786248F.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la polizza di assicurazione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali degli amministratori e dei dipendenti n. 9S/M10623518, stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. (Contraente) e ITAS Mutua Assicurazioni (Impresa Assicuratrice) per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, rateazione annuale al 31/10 di ogni anno, alla quale la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha aderito, giusta decisione giuntale n. 41/2014 dd. 14/10/2014, parzialmente modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016;

visto l'articolo 2.21 (Clausola broker) della polizza con il quale si stabilisce che il broker incaricato dal Contraente, ai sensi di legge e riconosciuto dall'impresa di assicurazioni per la gestione ed esecuzione della polizza, è l'RTI Inser spa – Willis Italia spa. Con nota mail dd. 15/10/2014, prot. arr. n. 26893 dd. 21/10/2014, la società Inser precisa la propria titolarità ad assumere tutti i rapporti derivanti dall'incarico;

accertato che per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017 si determina un premio complessivo di € 5.612,40, derivante dall'applicazione di quanto stabilito al riguardo dalle decisioni sopracitate, dalla scelta del massimale di garanzia di € 50.000,00 per sinistro senza limitazioni annue, dal premio per copertura ente, pari ad € 1.800,00 annui, e dall'applicazione dei premi lordi annui pro capite al numero attuale dei dipendenti/presidente-assessori-consiglieri distinti in base alle varie tipologie previste dalla polizza, il tutto come da tabella che segue:

NR. ADERENTI	TIPOLOGIE PREVISTE DALLA POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITE €	PREMIO ANNUO LORDO €
22	Consiglieri	61,20	1.346,40
6	Presidente e assessori	116,10	696,60
1	Segretario generale	161,10	161,10
5	Responsabili atti gestionali	98,10	490,50
2	Responsabili atti gestionali dell'ufficio tecnico e/o progettisti dipendenti	103,50	207,00
92	Dipendenti	9,90	910,80
PREMIO PER COPERTURA PER L'ENTE			1.800,00
TOTALE PREMIO LORDO PERIODO 31/10/2016 – 31/10/2017			5.612,40

visto l'avviso di scadenza n. 089065761 dd. 06/10/2016 di INSER spa, pervenuto con nota mail dd. 06/10/2016, prot. arr. n. 23096/3.4.4 dd. 10/10/2016, richiedente il versamento della somma di € 5.612,00, inerente l'oggetto entro il giorno 30/11/2016. L'importo corretto è pari ad € 5.612,40, come da tabella sopra esposta;

ritenuto pertanto opportuno impegnare l'importo complessivo di € 5.612,40 quale premio lordo anticipato per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017, dando atto che la liquidazione ed erogazione a favore di INSER spa della somma di cui sopra avverrà con proprio successivo atto;

visto il D.O.L. (Dure On Line) prot. n. INAIL\_5162002, scadenza validità 22/02/2017, relativo a INSER, che risulta regolare;

visto l'articolo 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente

modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, che il premio minimo anticipato per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017 derivante dall'adesione alla polizza di assicurazione in convenzione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. e ITAS Mutua Assicurazioni per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, giusta decisione giuntale n. 41/2014 dd. 14/10/2014, modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016, ammonta ad € 5.612,40, come da tabella che segue:

NR. ADERENTI	TIPOLOGIE PREVISTE DALLA POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITE €	PREMIO ANNUO LORDO €
22	Consiglieri	61,20	1.346,40
6	Presidente e assessori	116,10	696,60
1	Segretario generale	161,10	161,10
5	Responsabili atti gestionali	98,10	490,50
2	Responsabili atti gestionali dell'ufficio tecnico e/o progettisti dipendenti	103,50	207,00
92	Dipendenti	9,90	910,80
PREMIO PER COPERTURA PER L'ENTE			1.800,00
TOTALE PREMIO LORDO PERIODO 31/10/2016 – 31/10/2017			5.612,40

2. di impegnare l'importo di € 5.612,40 a favore del broker incaricato società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, per la finalità indicata al punto precedente;
3. di imputare la spesa di € 5.612,40, derivante dal presente provvedimento, al Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:
  - € 2.436,75 al Titolo 1 (capitolo 1113), Missione 1, Programma 1, Macroaggregato 10 per gli amministratori;
  - € 1.264,22 al Titolo 1 (capitolo 1560 art. 4), Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 10 per il personale amministrativo e tecnico;
  - € 160,09 al Titolo 1 (capitolo 2157 art. 23), Missione 4, Programma 6, Macroaggregato 10 per il personale amministrativo addetto alla L.P. 5/2006;
  - € 1.454,06 al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 18), Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Socio Assistenziale;
  - € 297,28 al Titolo 1 (capitolo 4707 art. 4), Missione 8, Programma 2, Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Edilizia Abitativa;
4. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, della somma di € 5.612,40

quale premio Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali Ente per l'annualità 31/10/2016 – 31/10/2017, avverrà con proprio successivo atto;

5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile alla data di esecutività del presente provvedimento;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

U/Prog/eg/2016/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det221.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>2626 – 2627 – 2628 – 2629 – 2630</b></p> <p>sul cap. <b>1113 – 1560 art. 4 – 2157 art. 23 – 3170 art. 18 – 4707 art. 4</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2016</b>, Meccanografico n. <b>7018</b></p>
	<p>Data, <b>03 novembre 2016</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>